|  |
| --- |
| Бұйрыққа 6-қосымша |

**Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу қағидалары, сондай-ақ сараптама**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу қағидалары, сондай – ақ сараптама (бұдан әрі-Қағидалар) «Мемлекеттік – жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-Заң) 20-бабының 11-6) тармақшасына сәйкес әзірленді және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу тәртібін айқындайды (бұдан әрі – МЖӘ), сондай-ақ сараптама.

2. Осы Қағидалардың мақсаттары үшін мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аккредиттелген тұлға-аккредиттеу жөніндегі комиссия оған қатысты аккредиттеу туралы шешім қабылдаған өтініш беруші;

2) аккредиттеу-уәкілетті органның өтініш берушінің жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау жөнінде қызметтер көрсету құзыреттілігін ресми тану рәсімі;

3) аккредиттеу туралы куәлік-адамның аккредиттелгенін растайтын ресми құжат;

4) жобалар-мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары;

5) жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау жөніндегі қызметтер-төмендегі қызметтердің бірі немесе бірнешеуі:

а) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамасын, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының жобасын әзірлеуді қамтитын мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеу жөніндегі қызметтер, сондай-ақ мемлекеттік-жекешелік әріптестік субъектілері арасындағы келіссөздер процесінде консультациялық қызметтер;

б) жекеше әріптесті айқындау жөніндегі тікелей келіссөздер кезінде мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларына бизнес-жоспарларға сараптама жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамасына сараптама жүргізу жөніндегі қызметтер;

7) өтініш беруші-аккредиттеуден өтуге үміткер және аккредиттеуге өтінім берген заңды тұлға;

8) уәкілетті орган-бюджеттік саясат жөніндегі орталық уәкілетті орган;

9) электрондық құжат-ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

10) «Электрондық үкіметтің» веб-порталындағы пайдаланушы кабинеті (бұдан әрі – «жеке кабинет»)-жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттік органдармен электрондық нысанда қызметтер көрсету мәселелері, көрсетілген тұлғалардың өтініштерін қарайтын субъектілерге жүгіну мәселелері бойынша ресми ақпараттық өзара іс-қимылына арналған «электрондық үкімет» веб-порталының құрамдас бөлігі, ал сондай-ақ дербес деректерді пайдалану;

11) «электрондық үкіметтің» веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттар беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерге және электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің көрсетілетін қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе;

12) электрондық цифрлық қолтаңба-электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

13) СР3Р халықаралық сертификаты – certified PPP Professional СР3Р мемлекеттік-жекешелік әріптестік маманының міндетті түрде үш деңгейдің болуын қамтитын халықаралық сертификаты: МЖӘ (Foundation) негіздері, МЖӘ (Preparation) жобаларын дайындау, жобаларды іске асыру (Execution).

3. «Консультациялық сүйемелдеу және (немесе) жобаларды сараптау жөніндегі адамдарды аккредиттеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет) осы Қағидаларға сәйкес мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган көрсетеді.

4. «Адамдарды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) жобаларды сараптау бойынша аккредиттеу» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын талаптар осы Қағидалардың 1-қосымшасында көзделген.

**2 - тарау. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді, сондай-ақ сараптаманы жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу тәртібі**

5. Аккредиттеуді жүргізу үшін уәкілетті орган құрамын және ол туралы ережені уәкілетті орган бекітетін аккредиттеу жөніндегі комиссияны қалыптастырады. Аккредиттеу жөніндегі комиссияның құрамына уәкілетті органның 5 (бес) өкілі кіреді.

6. Уәкілетті орган келіп түскен өтінімдерді қабылдауды, тіркеуді, олардың толықтығын тексеруді, толық жиынтық өтінімдерді алдын ала қарауды және аккредиттеу туралы куәліктердің қолданылу мерзімі мен өзектілігін бақылауды қамтамасыз етеді.

7. Аккредиттеуді жүргізу тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:

1) аккредиттеуден өтуге үміткер тұлға (бұдан әрі – өтініш беруші) уәкілетті органға электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аккредиттеуге арналған өтінімді портал арқылы электрондық түрде жібереді. Өтінімге осы Қағидалардың 10-тармағында санамаланған, өтінімнің ажырамас бөлігі болып табылатын құжаттар қоса беріледі;

2) уәкілетті орган өтінім келіп түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады.

Өтініш беруші жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін немесе Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс немесе мереке күндері жүгінген жағдайда өтінімді қабылдау келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін өтінімнің қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі;

3) өтінімдер тіркелген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың және (немесе) мәліметтердің толықтығы тексеріледі. Ұсынылған құжаттарды және (немесе) мәліметтерді тексеру барысында уәкілетті орган сұрау салулар жасайды және ақпараттық жүйелердегі қажетті мәліметтерді пайдаланады. Уәкілетті орган заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттардың мәліметтерін ақпараттық жүйелерден «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы алады.

Өтініш беруші ақпараттық жүйелерде және ұсынылған құжаттарда қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді;

4) өтінім беруші ұсынған тексеру барысында алынған құжаттар мен мәліметтерді қоса бере отырып, өтінім тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмей Комиссияның қарауына беріледі;

5) қолданылу мерзімі өткен немесе осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттары бар толық емес құжаттар топтамасы бар өтінімдер (толық жинақталған өтінімдер емес), сондай-ақ мәтіні толық немесе ішінара оқылмайтын өтінімдер мен оларға қоса берілген құжаттар одан әрі қарауға қабылданбайды және олар бойынша аккредиттеу жөніндегі комиссия аккредиттеуден бас тарту туралы;

6) 10-тармақтың талаптарына сәйкес келетін өтінімдер бойынша Комиссия адамды аккредиттеу туралы шешім қабылдайды;

7) уәкілетті орган аккредиттеу жөніндегі комиссияның шешімі негізінде аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы өткізілген күннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтініш берушінің «Жеке кабинетіне» аккредиттеу туралы куәлікті не дәлелді бас тартуды ресімдейді, қол қояды және жібереді;

8) уәкілетті орган аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы өткізілген күннен кейін 1 жұмыс күнінен кешіктірмей аккредиттеу туралы шешім қабылданған тұлғалар туралы ақпаратты аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне енгізеді;

8. Аккредиттелген тұлғаның қызметін үздіксіз жүзеге асыруды қамтамасыз ету мақсатында осы тұлға аккредиттеу туралы ағымдағы куәліктің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын уәкілетті органға кейіннен аккредиттеуден өту үшін біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын өтінім мен құжаттарды береді.

Кейінгі аккредиттеуді жүргізу тәртібі осы Қағидалардың 7-тармағында көрсетілген бастапқы аккредиттеуді жүргізу тәртібіне ұқсас.

9. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган көрсетілетін қызметті берушілерге, «электрондық үкіметтің» ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым операторларына Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы хабарлайды, оның ішінде бірыңғай байланыс орталығы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын талаптарға өзгерістер мен толықтырулар бекітілген немесе енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарлайды.

**3-тарау. Біліктілік талаптары мен біліктілік талаптарына**

**сәйкестігін растайтын құжаттар**

10. Аккредиттеуден өтуге үміткер тұлғалар мынадай біліктілік талаптарына сәйкес келеді:

1) Қазақстан Республикасының аумағында заңды тұлға ретінде тіркелуге және құқық қабілеттілігіне ие болуға;

2) төлем қабілеттілігі болуы, банкроттық не тарату рәсіміне жатпауы, оның мүлкіне тыйым салынбауы, оның Қаржы-шаруашылық қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тоқтатылмауы тиіс;

3) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен асатын салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауы;

4) мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізілмеуге;

5) штатта халықаралық қаржы ұйымдары әзірлеген және/немесе таныған халықаралық сертификаттау бағдарламасы бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы маман сертификаты бар кемінде 2 (екі) маманның болуы;

6) штатта Қазақстан Республикасында мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласында кемінде 3 жыл консультациялық немесе сараптамалық қызметтер көрсету тәжірибесі бар кемінде 3 (үш) маманның болуы, консультациялық сүйемелдеу және (немесе)консультациялық сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсеткен ұйымдарда еңбек өтілінің болуы мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы консультациялық немесе сараптамалық қызметтер көрсету тәжірибесі деп танылады жобаларды сараптау, азаматтық-құқықтық шарттар негізінде осындай қызметтер көрсету, ұйымдарда еңбек өтілінің болуы, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының тарапы болып табылды.

11. Белгіленген біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін өтініш беруші аккредиттеуге өтініммен бірге мынадай растайтын құжаттарды ұсынады:

1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аккредиттелетін тұлға туралы мәліметтер;

2)салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқтығы туралы тиісті мемлекеттік кіріс органының үш айдан астам уақыт ішіндегі анықтамасы (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда);

3) ср3р халықаралық сертификаттарының, жоғары білім туралы дипломдардың электрондық (сканерленген) көшірмелері;

4) өтініш беруші мен СР3Р халықаралық сертификаттары және мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласында жұмыс тәжірибесі бар қызметкерлердің әрқайсысы арасындағы еңбек қатынастарын растайтын еңбек шарттарының (келісімдерінің) электрондық (сканерленген) көшірмесі;

5)мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы штаттық мамандардың жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар.

12. Өтініш берушілер мен олардың қызметкерлерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру мақсатында уәкілетті орган сұрау салулар жібере алады және ақпараттық жүйелерде қамтылған қажетті мәліметтерді пайдалана алады.

**4-тарау. Аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы**

**және шешім қабылдау**

13. Аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі болған кезде онлайн форматта өткізіледі.

14. Аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы барысында аккредиттеу жөніндегі комиссияның хатшысы отырыстың хаттамасын жүргізеді, оған хатшы, төраға және отырысқа қатысқан аккредиттеу жөніндегі комиссияның мүшелері қол қояды. Аккредиттеу жөніндегі комиссияның хаттамасы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында жарияланады.

15. Шешімдер отырысқа қатысып отырған аккредиттеу жөніндегі комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда аккредиттеу жөніндегі комиссия төрағасының дауысы шешуші болып танылады.

16. Аккредиттеуден бас тарту туралы шешім мынадай жағдайларда қабылданады:

1) осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін өтінімді немесе толық жиынтық өтінімді немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттарды немесе мәліметтерді қамтитын өтінімді ұсыну, сондай-ақ мәтіні толық немесе ішінара оқылмайтын өтінімді немесе оған қоса берілген құжаттарды ұсыну;

2) өтініш беруші аккредиттеуден өту үшін ұсынған құжаттардың дәйексіздігін анықтау және (немесе) ұсынылған құжаттарда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық илистігін немесе толық установстігін анықтау;

3) өтініш берушінің осы Қағидаларда белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;

4) өтініш берушіге қатысты заңды күшіне енген аккредиттеуді алуға байланысты қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы сот шешімінің (үкімінің) болуы;

5) Егер өтініш беруші немесе оның құрылтайшылары немесе басшылары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілген болса.

17. Аккредиттеу туралы немесе аккредиттеуден бас тарту туралы шешімге осы Қағидалардың 11-тарауында белгіленген тәртіппен шағым жасалуы мүмкін.

Аккредиттеуден бас тартылған жағдайда өтініш беруші өтінімді қайта бере алады.

**5-тарау. Аккредиттелген тұлғалардың тізілімін жүргізу**

18. Уәкілетті орган аккредиттеуден сәтті өткен өтініш берушілер туралы ақпаратты уәкілетті органның ресми интернет – ресурсында электрондық нысанда жүргізілетін аккредиттелген тұлғалар тізіліміне енгізеді.

19. Аккредиттеу туралы куәлік тоқтатылған немесе одан айырылған (кері қайтарып алынған) жағдайда тиісті тұлға аккредиттелген тұлғалар тізілімінен шығарылады.

20. Аккредиттеу туралы куәлік тоқтатыла тұрған, қайта басталған немесе қайта ресімделген жағдайда бұл туралы мәліметтер дереу аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне енгізіледі.

21. Уәкілетті орган аккредиттелген тұлғалар тізіліміндегі ақпараттың өзектілігін қамтамасыз етеді.

**6-тарау. Аккредиттеу туралы куәлік**

22. Аккредиттеу туралы куәлік заңды тұлғаның консультациялық сүйемелдеу және (немесе) жобаларды сараптау бойынша куәлікте көрсетілген қызметтерді көрсету құқығын растайтын ресми құжат болып табылады.

Аккредиттеу туралы куәлік бөлінбейтін болып табылады және оны басқа адамға беру мүмкін емес.

Қолданыстағы аккредиттеу туралы куәлігінсіз жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау бойынша қызметтер көрсетуге жол берілмейді.

23. Аккредиттеу туралы куәлік осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады және Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында қолданылады. Аккредиттеу туралы куәлік берілген күннен бастап 3 (үш) жыл ішінде жарамды.

24. Аккредиттеу туралы куәлік электрондық құжат түрінде беріледі және аккредиттелген тұлғалар тізілімінде куәлік және оның иесі туралы тиісті мәліметтер болған кезде ғана жарамды болып табылады.

25. Атауы өзгерген жағдайда аккредиттелген тұлға еркін нысанда уәкілетті органға бұрын берілген аккредиттеу туралы куәлікті және заңды тұлғаның атауының өзгеру фактісін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдеу туралы өтініш береді.

Уәкілетті орган тиісті өтініш келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдейді және өтініш берушінің «Жеке кабинетіне» қайта ресімделген аккредиттеу туралы куәлікті жібереді. Қайта ресімделген куәлік аккредиттеу туралы куәліктің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін қалған кезеңге беріледі, оның орнына қайта ресімделген аккредиттеу туралы куәлік берілді.

Оның орнына қайта ресімделген куәлік берілген аккредиттеу туралы бұрын берілген куәлік жарамсыз деп танылады және уәкілетті орган аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне тиісті ақпаратты енгізеді.

26. Аккредиттеу туралы куәлікте қателер анықталған жағдайда аккредиттелген тұлға еркін нысанда уәкілетті органға оларды түзету туралы өтініш береді. Уәкілетті орган өтініш беруші тиісті өтініш берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне қажетті өзгерістер енгізеді және тиісті түзетулері бар аккредиттеу туралы куәлікті тұлғаның "жеке кабинетіне" жібереді.

27. Уәкілетті орган аккредиттеу туралы берілген, қайта ресімделген, түзетілген, тоқтатылған, жаңартылған, тоқтатылған, кері қайтарып алынған куәліктердің тиісті тіркеу есебін қамтамасыз етеді.

28. Аккредиттелген ұйым аккредиттеу туралы куәліктің қолданылу мерзімі ішінде осы Қағидалардың 10-тармағында белгіленген біліктілік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

7-тарау. Жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау бойынша қызметтер көрсетуге байланысты шектеулер

29. Жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау бойынша қызметтер көрсету кезінде аккредиттелген тұлға және оның қызмет көрсетуге тікелей тартылған қызметкерлері объективті әрекет етуге және олардың бейтараптығы мен объективтілігіне қауіп төндіруі мүмкін кез келген коммерциялық, қаржылық немесе өзге де қысымнан еркін болуға тиіс.

30. Аккредиттелген тұлға бір жобаны консультациялық сүйемелдеу және сараптау бойынша қызметтер көрсетпейді.

**8 тарау. Аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұру және қайта бастау**

31. Аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуы мынадай жағдайларда, егер аккредиттелген адамда СР3Р халықаралық сертификаттары бар қызметкерлердің саны 2 (екі) маманнан кем болса немесе мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласында 3 (үш) жылдан астам жұмыс өтілі бар мамандардың саны 2 (екі) адамнан кем болса, тоқтатыла тұрады.

32. Қағидалардың 30-тармағында көзделген жағдайларда осы аккредиттелген тұлға бұл туралы уәкілетті органды дереу хабардар етеді.

Аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуы осы Қағидалардың 10-тармағының 1), 3), 4) және 5) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып,аккредиттелген тұлғадан біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы хабарлама алғанға дейін осы негіз бойынша 6 (алты) айдан аспайтын мерзімге тоқтатыла тұрады.

Егер аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуы 6 (алты) айдан астам тоқтатыла тұрса, онда мұндай аккредиттелген тұлға аккредиттеу туралы куәліктен айырылуға жатады.

33. Аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру туралы шешімді аккредиттеу жөніндегі комиссия осы Қағидалардың 33-тармағына сәйкес хабарлама алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қабылдайды.

Аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұруға әкеп соққан мән-жайлар жойылған кезде оның қолданылуын аккредиттелген тұлға аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын тоқтата тұруға әкеп соққан мән-жайларды жою туралы мәліметтерді ұсынған күннен бастап есептелетін 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттеу жөніндегі Комиссияның тиісті шешімі негізінде уәкілетті орган қайта бастайды.

34. Егер аккредиттелген тұлға осы Қағидалардың 30-тармағында көзделген аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру үшін негіздердің туындағаны туралы хабарлама жібермеген жағдайда, мұндай мән-жайлар туындаған кезден бастап 60 (алпыс) күн ішінде аккредиттеу туралы куәліктен айыру туралы шешім қабылданады.

**9 тарау. Аккредиттеу туралы куәлікті тоқтату, айыру (кері қайтарып алу)**

35. Аккредиттеу туралы куәлік мынадай жағдайларда өзінің қолданылуын тоқтатады:

1) аккредиттеу туралы куәліктің қолданылу мерзімінің аяқталуы;

2) аккредиттелген тұлғаның аккредиттелген адамды қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімді ұсынуы;

3) аккредиттелген тұлғаның аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын мерзімінен бұрын тоқтату туралы жазбаша өтініш беруі.

36. Аккредиттеу туралы куәліктен айыру (кері қайтарып алу) мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

1) өтініш беруші аккредиттеуден өту үшін немесе тоқтатыла тұрған аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын қайта бастау үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) ұсынылған құжаттардағы деректердің (мәліметтердің) анық установстігін анықтау;

2) аккредиттелген тұлғаның бір жобаны консультациялық сүйемелдеу және сараптау бойынша қызметтер көрсету фактісін анықтау;

3) осы Қағидалардың 33-тармағында көзделген жағдайда;

4) Егер аккредиттелген тұлға мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізілген болса;

5) Егер аккредиттелген адам немесе оның құрылтайшылары, басшылары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілген болса.

**10 тарау. Аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта**

**бастау, қолданысын тоқтату, одан айыру (кері қайтарып алу)**

**туралы шешімдер қабылдау**

37. Аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта бастау, қолданысын тоқтату, одан айыру (кері қайтарып алу) мәселелерін аккредиттеу жөніндегі комиссия уәкілетті органға аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта бастау, қолданысын тоқтату, одан айыру (кері қайтарып алу) үшін негіз болып табылатын мән-жайлар туралы белгілі болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды.

Аккредиттеу жөніндегі Комиссияның отырысын өткізу және аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта бастау, қолданысын тоқтату, одан айыру (кері қайтарып алу) туралы шешімдер қабылдау тәртібі осы Қағидалардың 13, 14, 15 және 17-тармақтарында белгіленген тәртіпке сәйкес келеді.

38. Аккредиттеу жөніндегі комиссияның аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта бастау, қолданысын тоқтату, одан айыру (кері қайтарып алу) туралы шешімдерінің негізінде тиісті өзгерістер дереу енгізіледі.

39. Аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта бастау, қолданысын тоқтату немесе одан айыру (кері қайтарып алу) туралы ақпаратты уәкілетті орган тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттелген тұлғаның «жеке кабинетіне» жібереді.

11 тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша уәкілетті органның және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану

40. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша уәкілетті органның және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану уәкілетті орган басшысының атына уәкілетті органның интернет-ресурсында электрондық форматта шағым беру арқылы жүзеге асырылады www.economy.gov.kz. веб-порталдағы «жеке кабинет» арқылы, сондай-ақ жазбаша нысанда пошта арқылы не қолма-қол уәкілетті органның кеңсесі арқылы: Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі, Астана қаласы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8, Министрліктер үйі 7 кіреберіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, оны уәкілетті органның кеңсесінде тіркеу (кіріс нөмірі мен күнін беру) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Шағымға өтініш берушінің уәкілетті өкілі қол қояды.

Уәкілетті органның атына келіп түскен өтініш берушінің шағымы ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап өтініш берушіге пошта арқылы жіберіледі не уәкілетті органның кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда өтініш беруші шағыммен Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігіне, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен адамдардың шағымдары олар тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

41. Уәкілетті органның шешімінің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда өтініш беруші нәтижелерге сот тәртібімен шағымдануға құқылы.

**12 тарау. Қорытынды ережелер**

42. Уәкілетті органдар жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау бойынша заңды тұлғаны айқындау кезінде аккредиттелген тұлғалар тізіліміне сәйкес аккредиттеу туралы куәлік мәліметтерінің өзектілігін тексереді.

43. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында тұлғаларды аккредиттеу туралы куәлікті тоқтату, тоқтата тұру, одан айыру (кері қайтарып алу) туралы ақпарат орналастырылған жағдайда, уәкілетті органдар жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау жөніндегі тиісті тұлғаларды айқындау туралы шешімдердің күшін жояды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді, сондай-ақ сараптаманы жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу қағидаларына  1-қосымша |

**«Консультациялық сүйемелдеу және (немесе) жобаларды сараптау бойынша адамдарды аккредиттеу» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын талаптар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі |
|  | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары) | Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады: www.egov.kz |
|  | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | 1) куәлік беру-10 (он) жұмыс күні;  2) адамның атауы немесе орналасқан жері өзгерген кезде куәлікті қайта ресімдеу - 3 (үш) жұмыс күні. |
|  | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | электрондық (толық автоматтандырылған) |
|  | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі | Аккредиттеу туралы куәлікті беру немесе қайта ресімдеу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық (толық автоматтандырылған). |
|  | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі. |
|  | Жұмыс кестесі | 1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұдан әрі-Кодекс) сәйкес демалыс немесе мереке болып табылатын күндерді қоспағанда, дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.  2) портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін немесе кодекске сәйкес демалыс немесе мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). |
|  | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | 1. куәлікті беру кезінде порталға:   а) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтінім;  б) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес аккредиттелетін тұлға туралы мәліметтер; в)салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқтығы туралы тиісті мемлекеттік кіріс органының үш айдан астам уақыт ішіндегі анықтамасы (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда);  г) ср3 халықаралық сертификаттарының, жоғары білім туралы дипломдардың электрондық (сканерленген) көшірмелері;  д) өтініш беруші мен СР3Р халықаралық сертификаттары және мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласында жұмыс тәжірибесі бар қызметкерлердің әрқайсысы арасындағы еңбек қатынастарын растайтын еңбек шарттарының (келісімдерінің) электрондық (сканерленген) көшірмесі;  е) мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы штаттық мамандардың жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар.  2) куәлікті қайта ресімдеу кезінде порталға:  а) еркін нысанда жасалған куәлікті қайта ресімдеу туралы өтініштің электрондық (сканерленген) көшірмесі;  б) заңды тұлға атауының өзгергенін растайтын құжаттардың электрондық (сканерленген) көшірмелері. |
|  | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін өтінімді немесе толық жиынтық өтінімді немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттарды немесе мәліметтерді қамтитын өтінімді ұсыну, сондай-ақ мәтіні толық немесе ішінара оқылмайтын өтінімді немесе оған қоса берілген құжаттарды ұсыну;  2) өтініш беруші аккредиттеуден өту үшін ұсынған құжаттардың дәйексіздігін анықтау және (немесе) ұсынылған құжаттарда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық илистігін немесе толық установстігін анықтау;  3) өтініш берушінің осы Қағидаларда белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;  4) аккредиттеуді алуға байланысты қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімінің (үкімінің) болуы;  5) Егер өтініш беруші немесе оның құрылтайшылары немесе басшылары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілген болса. |
|  | Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар | Услугополучатель получает информацию о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе уполномоченного органа: www.[economy.gov.kz](http://economy.gov.kz/). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді, сондай-ақ сараптаманы жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу қағидаларына  2-қосымша |

Нысан

Кімге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уәкілетті органның толық атауы)

Бастап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(басшының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің толық деректемелері, БСН)

**Аккредиттеуге өтінім**

Аккредиттеуді сұраймын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тұлғаның атауы) мекен-жайы бойынша орналасқан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ұйымның орналасқан жері)

БСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(бизнес сәйкестендіру нөмірі)

келесі қызметтерді көрсетуге (қажетін көрсету):

□ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамасын әзірлеуді қамтитын қызметтер;

□ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының жобасын әзірлеуді қамтитын мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша көрсетілетін қызметтер, оның ішінде мемлекеттік-жекешелік әріптестік субъектілері арасындағы келіссөздер процесінде консультациялық көрсетілетін қызметтер;

□ жекеше әріптесті айқындау жөніндегі тікелей келіссөздер кезінде мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларына бизнес-жоспарларға сараптама жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамасына сараптама жүргізу жөніндегі қызметтер;

Осымен расталады:

- өтініш беруші төлемге қабілетті болып табылады, банкроттық не тарату рәсіміне жатпайды, оның мүлкіне тыйым салынбаған, оның Қаржы-шаруашылық қызметі тоқтатылмаған;

- өтініш беруші Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде тұрмайды;

- өтініш беруші, сондай-ақ оның құрылтайшылары мен басшылары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілмеген;

- өтініш берушіге және оның мамандарына сот шешімімен (үкімімен) осы қызмет түрімен немесе аккредиттеуді алуға байланысты қызмет түрімен айналысуға тыйым салынбайды;

- өтініш беруші Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ұсынылған құжаттарда және (немесе) ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі;

- өтініш беруші аккредиттелетін тұлға туралы мәліметтерге енгізілген мамандардың консультациялық сүйемелдеу және (немесе) жобаларды сараптау бойынша қызметтер көрсететін өзге де ұйымдарда еңбек қатынастарында тұрмайтынын растайды.

**Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі:**

1)

2)

3)

4)

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ұйым басшысы) (қол қою) (Тегі, Аты, Әкесінің аты)

(ол болған кезде)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді, сондай-ақ сараптаманы жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу қағидаларына  3-қосымша |

**Қазақстан Республикасының Елтаңбасы**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі**

**Аккредиттелетін тұлға туралы мәліметтер**

Тұлғаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тұлғаның заңды және нақты мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Филиалдар (өкілдіктер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орналасқан жері және деректемелері)

Консультациялық сүйемелдеу және (немесе) жобаларды сараптау бойынша қызметтер көрсетуге тартылуы мүмкін қызметкерлер туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № т/б | Қызметкердің ЖСН | Қызметкердің аты-жөні | Қызметкердің лауазымы | Қызметкердің білімі (ЖОО, оқу жылдары, алған мамандығы, біліктілігі) | Жоғары білім туралы дипломның нөмірі және берілген күні | Халықаралық МЖӘ сертификатының нөмірі мен күні-Certified PPP Professional (СР3Р) | Өтініш беруші ұйымдағы жұмыс өтілі | МЖӘ саласындағы жалпы жұмыс өтілі | Қызметкердің телефоны | Қызметкердің электрондық пошта мекенжайы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ұйым басшысы) (қол қою) (Тегі, Аты, Әкесінің аты)

(ол болған кезде)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді, сондай-ақ сараптаманы жүзеге асыратын адамдарды аккредиттеу қағидаларына  4-қосымша |

Нысан

**Аккредиттеу туралы куәлік**

« » 20 жыл №

Аккредиттеу жөніндегі комиссияның шешімі негізінде №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(атауы және БСН)

қызмет көрсету үшін аккредиттелген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қызмет түрін көрсету)

Осы куәлік 3 (үш) жыл ішінде жарамды «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.

Аккредиттеу туралы куәлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тоқтатылуы және (немесе) кері қайтарылуы мүмкін.

Уәкілетті органның басшысы

мемлекеттік жоспарлау бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қол қою)       (Тегі, Аты, Әкесінің аты)

(ол болған кезде)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.